

**Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии по результатам проведения сертификационного экзамена в бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Омской области «Центр повышения квалификации работников здравоохранения»**

1. Заявитель подает в апелляционную комиссию, создаваемую в учреждении по факту обращения письменное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии о допуске к сдаче сертификационного экзамена или о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.
2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех рабочих дней после дня подачи заявления.
3. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до Заявителя.
4. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
5. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.
6. Апелляционная комиссия заслушивает Заявителя и представителя экзаменационной комиссии, анализирует представленные Заявителем документы, протокол сдачи сертификационного экзамена и заслушивает мнение членов апелляционной комиссии.
7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.
8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения Заявителя под роспись.
9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится вместе с протоколом сертификационного экзамена, где содержатся сведения о результатах сдачи экзамена Заявителем.